

**شرکت ملی گاز ایران**

**شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران**

**F – م.ع – 58 – 00**

### اسناد استعلام ارزيابي كيفي مشاوران

**موضوع :** ................................................................................................................................................................

**شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران**

### توجه: تكميل كليه اطلاعات خواسته شده در فرم­هاي ارزيابي كيفي مشاوران بصورت دقيق و خوانا و ارسال مدارك و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی می­باشد.

**فهرست مطالب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **صفحه** |
| **1)** | **اطلاعات کارفرما و مشاور..........................................................................................................................................................................................................................................** | **2** |
| **2)** | **گزارش شناخت پروژه .............................................................................................................................................................................................................................................** | **3** |
| **3)** | **محل و چگونگي ارسال استعلام ارزيابي كيفي مشاوران .......................................................................................................................................................................................** | **4** |
| **4)** | **نکات عمومی و قابل توجه..........................................................................................................................................................................................................................................** | **5** |
| **5)** | **فرم اعلام آمادگی شرکت درمناقصه.........................................................................................................................................................................................................................** | **7** |
| **6)** | **فهرست رتبه بندی، گواهینامه های نظام­های مدیریتی و ... مشاور.........................................................................................................................................................................** | **8** |
| **7)** | **لیست مشخصات هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مشاور.............................................................................................................................................................................** | **9** |
| **8)** | **لیست مشخصات سهامداران......................................................................................................................................................................................................................................** | **10** |
| **9)** | **فرم خود اظهاری.........................................................................................................................................................................................................................................................** | **11** |
| **10)** | **جدول معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران و درصد وزنی آنها....................................................................................................................................................................................** | **12** |
| **11)** | **معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه مشاور.......................................................................................................................................................................................................................** | **13** |
| **12)** | **معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مشاور............................................................................................................................................................................................................** | **16** |
| **13)** | **معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مشاور................................................................................................................................................................................................................** | **18** |
| **14)** | **معیارهای ارزیابی توان مدیریتی مشاور....................................................................................................................................................................................................................** | **21** |
| **15)** | **معیارها و امتیاز ارزیابی سازمان و افراد کلیدی .......................................................................................................................................................................................................** | **23** |
| **16)** | **معیارها و امتیاز ارزیابی نظام مستند سازی، گزارش دهی و ثبت دانش پروژه ...............................................................................................................................................** | **24** |

|  |
| --- |
| اطلاعات کارفرما: **نام: شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران، طرح ..................................................................................................................................****نشانی:..................................................................................................................................................................................................شماره استعلام: ..............................................** **سایت شرکت:WWW.NIGCENG.IR****تلفن: .................................... (021) و دورنگار تهران: .......................................... (021)** |

|  |
| --- |
| **اطلاعات مشاور:****نام شرکت:..................................................................................... رشته و گرایش کاری:................................................ شماره ثبت شرکت:........................................** **محل ثبت: ................................... تلفن:...............................................** **كد شناسه ملي شركت:.....................................كد اقتصادي شركت:................................................ نام صاحب يا صاحبان امضاء مجاز شركت:..................................................................... نام و نام خانوادگي مديرعامل:.................................................. شماره كد ملي مديرعامل:...............................................** **شماره تلفن ضروري شركت: ............................................... شماره فاكس:........................................... سايت شركت:................................................................... آدرس دقيق شركت:.........................................................................................................****داراي گواهينامه معتبر از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور / به شماره...............................................................................مورخ.................................................** **در گروه نفت و گاز، تخصص خطوط انتقال گاز و در پایه .......................................**  |

|  |
| --- |
| **گزارش شناخت پروژه** |
| **............. ............. .............** |

|  |
| --- |
| **محل و چگونگي ارسال استعلام ارزيابي كيفي مشاوران** |
| **كليه اسناد ارزيابي كيفي تحویلی و ضمائم و مستندات آن باید مهر و امضاء شده و به همراه دو نسخه لوح فشرده مربوطه در جدول فوق و در پاكت در بسته كه مشخصات كامل شركت بر روي آن درج گرديده به نشاني کارفرما (................................................................................................................................................) تحويل و رسيد دريافت گردد. ضمناً رعايت طبقه­بندي و جداسازي اسناد و مدارك همچنین ارائه 2 عدد لوح فشرده اسکن اسناد جهت ارزيابي مشاور، الزامي­است.** |

نکات عمومی و قابل توجه:

|  |
| --- |
| **مشاوران باید مدارک خود را به ترتيب ذيل و با فرمت خواسته شده ، با درج شماره صفحه كلاسه بندي نمايند.*** فهرست
* نامه درخواست شركت در مناقصه
* اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمي، آگهي تأسيس، آگهي آخرين تغييرات در روزنامه رسمي، شناسه ملي، كد اقتصادي
* گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مشاور، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
* گواهينامه­ها از مراجع ذيصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه­ریزی کشور
* فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد کاری
* مستندات مربوط به سوابق قراردادهاي اجراء شده قبلي
* مستندات مربوط به حسن سوابق و رضايت نامه كارفرمايان قبلي و گواهي صدور حسن انجام كار مربوط به سوابق
* مستندات مربوط به توان مالي
* مستندات مربوط به توان مدیریتی
* صورت­هاي مالي حسابرسي شده مربوط به 5 سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.
* مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردیده.
* کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.
* درصورت ارائه زونکن ، حداکثرتعداد برگهای هر زونکن شامل 250برگ و همه صفحات دارای شماره صفحه باشد.
* زونکن مدارک عمومی از بقیه زونکنها جدا باشد.
* اظهارات ارائه شده در فرم­هاي ارزيابي تنها با ارائه مدارك مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و داراي اعتبار مي­باشد و در غير اين صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
* ارسال مدارك و اسناد و رزومه باید متكي به اسناد مثبته بوده در غير اين صورت مسئوليت عدم بررسي مدارك ارسالي توسط کارفرما، بر عهده مشاور مي­باشد. ضمنًا در صورت درخواست کارفرما جهت بررسي بيشتر مدارك، مشاور موظف به ارائه اصل اسناد و مدارك به کارفرما مي­باشد.
* با توجه به اهميت ارسال اسناد مرتبط با فر­م­هاي ارزيابي از ارسال هر گونه اسناد و مدارك غير مرتبط با فرم­هاي ارزيابی، غير معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداري نماييد.
* تمامي اسناد و مدارك باید به نام شركت مشاور بوده و استفاده از اسناد ساير شركت­ها ممنوع مي­باشد، در غير اينصورت اسناد و مدارك فاقد اعتبار مي­باشد.
* تمام صفحات اسناد تحویلی باید مهر و امضاء گردد.
* تکميل و ارائه فرم­هاي ارزيابي و مدارك مربوطه هيچ­گونه تعهدي در خصوص شرکت در مناقصه براي دستگاه کارفرما ايجاد نخواهد كرد.
* در صورتی­که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به کارفرما ارائه شده مسئولیت­های ناشی از عواقب آن به عهده مشاور بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
* حضور همزمان شرکت­هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان­پذیر نمی­باشد.
* با توجه به این­که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفا بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مشاور، امتیازدهی خواهد شد، در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مشاور حق هیچ­گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.
* چنانچه اثبات شود كه مشاوران در فرآيند ارزيابي كيفي مشاوران، مدارك جعلي يا اطلاعات خلاف واقع ارائه نموده اند، به تشخيص هيأت رسيدگي به شكايات (موضوع ماده 7 قانون برگزاري مناقصات) به مدت حداقل دو سال از ارجاع كار محروم مي شوند.
* ارزیابی کیفی مشاوران به روش وزنی می باشد . در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها صد در صد می باشد و هر مشاور در ازای هر معیار ، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مشاور، معادل مجموع ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.
* در صورت درخواست کارفرما (شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
 |

**فرم اعلام آمادگی شرکت دراستعلام ...............................................................**

شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران

**احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را جهت شرکت در استعلام شماره ................ ............. .............**

**با موضوع: ...................................................................................................................................................**

**اعلام می­نماید وبدینوسیله اذعان می نماید نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد استعلام ارزیابی کیفی مشاوران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شد به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در.............. صفحه ............،کتابچه.............و......زونکن تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF در دو عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً اين شركت اطلاعات مندرج در اين سند و مدارک پيوست آن را تأييد و مسئوليت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنين مسئوليت عدم ارزيابي و محاسبه امتيازات توسط کارفرما را به دلايلي نظير عدم ارسال يا ارسال ناقص اسناد و مدارك لازم، تقبل مي‌نمايد.**

**شرکت مشاور: ........................................................**

**مهر و امضاء مجاز: .........................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | گروه | تخصص | رتبه | تاریخ اعتبار | توضیحات |
| **1** |  |  |  |  | **ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه­ریزی کشور الزامی بوده و مشاورانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.** |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**جدول شماره 1: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع استعلام ............. ......................................از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و...)**

**جدول شماره 2: گواهینامه سیستم های مدیریتی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | مرجع صدور | تاریخ صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات |
| **1** |  |  |  |  | **ارائه رونوشت گواهی­نامه­های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل­های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم­های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.** |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**جدول شماره 3: لیست مشخصات هیأت مدیره**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در هیأت مدیره | رشته / مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه مفید (سال) | شماره همراه | صاحب امضاء مجاز شركت |
| کل | مستمر در این شرکت  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**توضيح:**1-در صورتيكه هر يك از اعضاء هيئت مديره صاحب امضای مجاز مي باشند در ستون مربوطه علامت (X) گذاشته شود.

**جدول شماره 4: لیست مشخصات سهام­داران عمده**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی/نام شرکت | سمت در شرکت | درصد سهام | ملاحظات |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**جدول شماره 5: اظهار نامه ظرفيت آماده به كار مشاور**

**(موضوع بند "ب" ماده (13) آيين نحوه انتخاب و ارجاع كار به مشاوران)**

|  |
| --- |
| **از : شركت (نام مشاور ذكر شود )..................................................................................................****به : (نام دستگاه اجرايي ذكر شود) .................................................................................................****موضوع : اظهارنامه ظرفيت آماده به كار** |
| **پيرو پيشنهاد اين شركت طي نامه شماره.....................................................مورخ....................................... در مورد پروژه ...............................................................................................................................****اينجانب .................................... مدير عامل / نماينده مجاز شركت ................................. با آگاهي كامل از ضوابط آيين نامه تشخيص صلاحيت مشاوران تاييد مي نمايم كه در گروه تخصصي / تخصص ...................... اكتسابي اين شركت از سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور (تعداد كار) ........................................ ظرفيت آزاد موجود مي باشد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر امور مشاوران و پيمانكاران راسا" مي تواند نسبت به محروميت و يا اخذ صلاحيت اين مشاور اقدام نمايد وشركت با امضاي اين تعدنامه حق هر گونه اعتراض را از خود سلب مي نمايد.** |
| **امضاي مدير عامل / نماينده مجاز شركت : .............................. مهر شركت: ................... تاريخ : .................** |

**تذکر : کارفرما براساس فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه ساجار، ظرفیت آزاد مشاوران را بررسی و کنترل خواهد نمود.**

**فرم­هاي ارزيابـي كيفـي مشاوران**

**جدول شماره 6:**  جدول معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران و درصدهای وزنی آن­ها

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان معیارهای ارزیابی کیفی | امتیاز خام تخصیصی**A**(100 ~ 0) | درصد وزنی معیار (بر حسب درصد) | امتیاز کسب شده**A× B /100** | اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد. |
| B |
| **1** | **تجربه (سوابق کاری)** |  | **25** |  | فرم شماره 1 |
| **2** | **حسن سابقه (ارزیابی رضایت کارفرمایان در کارهای قبلی)** |  | **20** |  | فرم شماره 2 |
| **3** | **توان مالی** |  | **15** |  | فرم شماره 3 |
| **4** | **توان مدیریتی** |  | **15** |  | فرم های شماره 4 و 5 |
| **5** | **سازمان و افراد کلیدی** |  | **20** |  | فرم شماره 6 |
| **6** | **نظام مستند سازی، گزارش دهی و ثبت دانش پروژه** |  | **5** |  |  |
|  **امتیاز کل ارزیابی کیفی مشاور (100 ~ 0)**  | **تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مشاوران منوط به کسب حداقل 60 امتیاز می باشد.** |  |  |

**تذکر 1: مشاور­ اعلام می­نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم­های استعلام ارزیابی کیفی مشاوران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می­شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.**

**تذکر 2: مشاور اعلام می­نماید که تکمیل و ارائه این فرم­ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای کارفرما (شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران) ایجاد نخواهدکرد.**

**تذکر 3: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مشاوران منوط به کسب حداقل 60 امتیاز در ارزیابی کیفی می­باشد.**

1: ارزيابي تجربه (سوابق کاری)

توضيحات و **تذكرات مهم:**

1. **اطلاعات پیمان­هایی که در جداول ذیل منعکس می­گردد باید صرفاً در خصوص 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه (سالهای 90الی95) مورد نظر باشد و پیمان­های/کارهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.**
2. **مدارک و مستندات مثبته و مرتبط با پیمان­ها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.**
3. **کلیه پیمان­های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، توافقنامه، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.**
4. **با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح مناقصه، ارسال بخش خلاصه شرح کار پیمان نیز الزامی­است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.**
5. **تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.**
6. **مشاوران (شرکتهای متقاضی) باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه (سوابق کاری) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.**

**فرم شماره 1:**  ارزیابی تجربه (سوابق کاری) مشاور بر اساس قرارداد منعقده **(مربوط به ردیف 1 از جدول شماره 6)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع قرارداد / شماره قرارداد** | **نوع قرارداد (.......)** | **محل اجرا** | **تلفن کارفرما** | **نام و آدرس کارفرما** | **تاریخ شروع پیمان** | **مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)** |
| **تاریخ اتمام پیمان** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |
| **امتیاز کسب شده جهت درج در جدول شماره 6 ◄** |  |

**تذکر 1 : ستون مربوط به نوع قرارداد شامل مواردی مانند: ............. .....................................................میباشد.**

**تذکر 2 : ارائه تصویر قراردادهای منعقده، گواهینامه های خاتمه قرارداد، یا صورتمجلس پایان کار قراردادهای مربوطه ضروری می باشد.**

**تذکر 3 : ارائه مدارک مثبته مبنی بر انجام عملیات موضوع قرارداد طی سالهای 90 الی 95 الزامی است. (بطور مثال صورت حسابهای دارای دوره زمانی کارکرد و ...)**

**تذکر: فرم ذیل باید به برای کلیه پروژه های اعلام شده در فرم شماره 1 تکمیل گردد.**

|  |
| --- |
| **فرم شماره ۱: ارزيابي تجربه** (سوابق کاری) (پیمان شماره 1) |
| **1- موضوع پيمان**  |  |
| **2- نوع قرارداد** |  |
| **3- نام شرکت همکار (درصورت وجود)** |  |
| **2- شماره پيمان** |  |
| **3- تاريخ انعقاد پيمان** |  |
| **4- نام كارفرما** |  |
| **5- تلفن /فاكس كارفرما**  | **تلفن:................................ فاکس:............................................................** |
| **6- آدرس کارفرما** |  |
| **7- محل اجرای پیمان** |  |
| **8- مدت پیمان** | **..................... سال از تاریخ................................ لغایت .....................................** |
| **9- مبلغ پیمان (ریال)** | **به عدد................................................. ریال به حروف:................................................................................................................ ریال** |
| **10- وضعیت پیمان** | **اتمام یافته □ (تاریخ خاتمه: ............) جاری □ (درصد پیشرفت مالی: ........ )** |
| **امتیاز محاسبه شده کارفرما** | **این قسمت توسط شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران تکمیل می­گردد.** |

### 2: حسن سابقه (بر اساس نتایج ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلي(

**توضيحات و تذكرات مهم:**

1. **امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی (اطلاعات ذکر شده در فرم شماره 1) و با تشخیص کارفرما تعیین خواهد شد. امتیاز متقاضیانی که با شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران همکاری داشته اند، بر اساس عملکرد مشاور در شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران محاسبه و منظور خواهد شد.**
2. **ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و رعایت زمان بندی پروژه ضدر ارزیابی امتیاز این معیار موثر می باشد.**
3. **کلیه اطلاعات مندرج توسط مشاور در فرم­ها باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کارفرما در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مشاور می­باشد.**

|  |
| --- |
| **فرم شماره 2: حسن سابقه پیمان**  (پیمان شماره 1) |
| **1- نام مناقصه گر:** |  |
| **2- موضوع پيمان**  |  |
| **3- شماره پيمان** |  |
| **4- مبلغ پیمان (ریال)** | **به عدد................................................. ریال به حروف:................................................................................................................ ریال** |
| **5- نام كارفرما** |  |
| **6- تلفن تماس و آدرس** | **تلفن:................................ فاکس:............................................................****آدرس:........................................................................** |
| **7- محل اجرای پیمان** |  |
| **8- مدت پیمان** | **..................... سال از تاریخ................................ لغایت .....................................** |
| **9- ارزشیابی کلی کارفرما** |  |
| **10- ارزشیابی کیفیت کار** |  |
| **11- ارزشیابی زمانبندی کار** |  |
| **12-ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی** |  |

**تذکر: فرم ذیل باید به برای کلیه پروژه های اعلام شده در فرم شماره 1 تکمیل گردد.**

3- ارزیابی توان مالی مشاوران

**توضیحات و تذکرات مهم:**

1. **مشاوران باید صورت های مالی حسابرسی شده خود در سال های 90 الی 95 را ارائه نمایند.**
2. **ارزیابی مشاوران در این بخش بر اساس اطلاعات مندرج در صورت های مالی حسابرسی شده مشتمل بر "درآمد ناخالص سالانه" و میزان "دارایی­های ثابت" و ... انجام خواهد شد.**
3. **منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت­های قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می­باشد.**
4. **منظور از "دارایی­های ثابت" دارائی­های­است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی­هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی­های ثبت شده در دفاتر قانونی مشاور نیز قابل قبول خواهد بود.**

|  |
| --- |
| **فرم شماره 3: ارزیابی توان مالی و اعتباری**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رديف** | **عنوان معيار**  | **سال (n سال برگزاری مناقصه است)** | **متوسط 5 سال گذشته** **(کل پرداختهاي پروژه)** | **عدد ملاک مقايسه**  |
| **n-5** | **n-4** | **n-3** | **n-2** | **n-1** |
| **1** | **مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی** |  |  |  |  |  | **a=** | **50×a=** |
| **2** | **مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی** |  |  |  |  |  | **b=** | **70×b=** |
| **3** | **درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه** |  |  |  |  |  | **c=** | **3×c=** |
| **4** | **درائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی­ها یا دفاتر قانونی سال قبل** |  |  |  |  |  | **d=** | **5×d=** |
| **5** | **مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)**  |  |  |  |  |  | **e=** | **1×e=** |
| **بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه" در ردیف های 1 الی 5 (A)**  | **A=** |
| **مبلغ برآورد اوليه کارهاي موضوع مناقصه**  | **C=** |
| **(100~0) امتياز توان مالي و اعتباري پيمانکار [100×(C/A)] =**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **بالاترين شاخص توان مالي: p = بالاترين مبلغ محاسبه شده در جدول فوق/pest = مبلغ براورد مناقصه/(حداکثر امتياز) 100** |  |
|  | **0 10= امتیاز If P>PEST → 100 \*=(P/PEST) امتیاز PEST → > If P** |  |
| **تذکر1: حداکثر توان مالي و اعتباري در صورتي احراز مي شود که مبلغ برآوردي اوليه مناقصه معادل و يا کمتر از يکي از مقادير زير باشد:**  |  |
| **الف- پنجاه برابر ميانگين ماليات 5 سال گذشته پيمانکار** |  |
| **ب- هفتاد برابر ميانگين حق بيمه تامين اجتماعي پرداخت شده در 5 سال گذشته پيمانکار** |  |
| **ج- سه برابر ميانگين درآمد ناخالص 5 سال گذشته پيمانکار** |  |
| **د- پنج برابر دارايي هاي ثابت**  |  |
| **ه- يک برابر مبلغ تاييد اعتبار صادره از سوي بانک و يا موسسات مالي و اعتباري معتبر براي پيمانکار** |  |
| **تذکر2: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستي در اين جدول الزامي ميباشد.**  |  |
| **تذکر3: ارائه حداقل يک ياز مدارک مربوط به رديفهاي 1 الي 4 اين جدول جهت ارزيابي توان مالي و اعتباري الزامي است و امتياز دهي بر اساس رديفي انجام خواهد شد که بيشترين مقدار (و بيشترين امتياز) را دارد.**  |  |

4: توان مدیریتی **(مربوط به ردیف 4 ازجدول شماره 6)**

**4-1 اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل**

**فرم شماره 4: فرم مشخصات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان**  | **نام و نام خانوادگی** | **آخرین مدرک تحصیلی** | **سابقه کار در رشته تحصیلی** | **سال شروع همکاری با شرکت** | **امتیاز** |
| **1** | **مدیرعامل** |  |  |  |  |  |
| **2** | **رئیس هیئت مدیره**  |  |  |  |  |  |
| **3** | **عضو هیئت مدیره** |  |  |  |  |  |
| **4** | **عضو هیئت مدیره** |  |  |  |  |  |
| **5** | **عضو هیئت مدیره** |  |  |  |  |  |
| **6** | **.....** |  |  |  |  |  |
| **جمع امتیاز توان مدیریتی (0 ~ 100)** |  |

**تذکر 1: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف­های این جدول، از سوی مشاور الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی­گیرد.**

**تذکر 2: مبنای امتیازات با توجه به مدارک تحصیلی و تخصصی و اعتبار محل اخذ مدرک تحصیلی می باشد.**

**تذکر 3: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیأت مدیره معرفی شده­اند نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.**

**4-2 گواهی نامه ها**

**در این بخش کارفرما بر اساس گواهی نامه های ارائه شده از سوی مشاور اعم از گواهی نامه های تخصصی و مدیریتی ارزیابی و امتیازدهی خواهد نمود.**

**فرم شماره 5 –گواهی‌نامه‌های سیستم مدیریتی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نظام مدیریتی و گواهینامه مربوطه** | **مرجع صدور گواهینامه** | **تاریخ اعتبار گواهینامه** | **امتیاز کسب شده****(25-0)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **جمع امتیاز توان مدیریتی مشاور(100-0)** | **درج در ردیف9جدول شماره 6** |  |

**تذکر 1: کلیه گواهی­نامه­ هایی که در فرم فوق ذکر می­شود، (مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت یکپارچه. استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک و...) باید ارائه گردد.**

**تذکر2: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهینامه و یا خط مشی مورد قبول امتیاز تعلق می گیرد.**

5: سازمان و افراد کلیدی **(مربوط به ردیف 5 ازجدول شماره 6)**

**5-1 ساختار سازمانی**

**ارزیابی مشاورین در این بند بر اساس موارد ذیل انجام خواهد شد؛ لذا مشاور باید نسبت به ارائه موارد درخواست شده اقدام نماید:**

* **ساختار سازمانی شرکت**
* **شرح وظایف سمت های اصلی**
* **شرایط احراز سمت های اصلی**
* **سوابق تحصیلی و کاری کارکنان کلیدی و اصلی مهندسین مشاور در بخش های مختلف سرپرستی مطابق جدول ذیل**

# فرم شماره 6: مشخصات فردی کارکنان کلیدی و اصلی مشاور که در سازمان فعلی مشاور فعالیت دارند

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **آخرین مدرک و رشته تحصیلی** | **محل و تاریخ اخذ مدرک** | **تاریخ شروع همکاری با آن شرکت** | **سمت در شرکت** | **تجربه کار مشابه** | **دورهای آموزشی تخصصی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |

**تذکر1: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.**

**تذکر2: رونوشت گواهی­های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.**

**تذکر3: با توجه به محدوديت جدول فوق­الذكر جهت درج كامل مشخصات كل نفرات كليدي مشاور باید نسبت به تكميل جداولي مشابه جدول فوق به همراه كليه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازماني شركت و ساختار تشكيلاتي و مسئوليت­هاي پرسنل براي انجام كار جهت ارزيابي و امتياز دهي كفايت كاركنان / ليست نفرات / مدارك تحصيلي / سوابق كاري / لیست بیمه) اقدام نمايند.**

6: نظام مستند سازی، گزارش دهی و ثبت دانش پروژه **(مربوط به ردیف 6 ازجدول شماره 6)**

**6-1 نظام مستندسازی و گزارش دهی:**

**ارزیابی مشاور در این بند بر اساس نظام مستندسازی و گزارش دهی مشاور انجام می گیرد؛ لذا مشاور باید شرح روش مستندسازی و گزارش دهی خود را به همراه نمونه های انجام شده در سایر پروژه های مشابه را ارائه نماید. همچنین کلیه سیستم ها و ابزارهای مورد استفاده خود در این بخش را ضمن ارائه نمونه خروجی مربوطه در صورت وجود ارائه نماید.**

**6-2 ثبت دانش پروژه:**

**ارزیابی مشاور در این بخش بر اساس روش مورد استفاده مشاور در ثبت درس آموخته های پروژه ها (دانش پروژه ها) انجام می گیرد؛ لذا مشاور باید روش های مورد عمل، سیستم های مورد استفاده و یا فرم ها مورد عمل خود را در این بخش به همراه نمونه های ثبت شده در سایر پروژه ها ارائه نماید.**

 **شماره نامه: .........................**